



**COMUNE DI BASSANO DEL GRAPPA**  
PROVINCIA DI VICENZA

**VERBALE DELLA DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE**  
**N. 343 DEL 07/12/2021**

**OGGETTO: RICOGNIZIONE E AGGIORNAMENTO TARIFFE E DIRITTI PER SERVIZI OFFERTI DAL COMUNE.**

L'anno 2021, il giorno sette del mese di Dicembre alle ore 16:00 nella Sala Ferracina.

Convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale di questo Comune si è riunita sotto la presidenza del Sindaco Sig.ra Elena Pavan e nelle persone dei signori Assessori

Nome	Ruolo	P/A/G
PAVAN ELENA	SINDACO	P
MARIN ROBERTO	VICESINDACO	P
MAZZOCCO CLAUDIO	ASSESSORE	P
ZONTA ANDREA	ASSESSORE	P
VIERO ANDREA	ASSESSORE	P
SCOTTON MARIANO	ASSESSORE	P
ZANATA MAVI'	ASSESSORE	A
CABION MARIA GIOVANNA	ASSESSORE	P

Con l'assistenza del Vicesegretario, dott.ssa Lucia CANI.

## LA GIUNTA COMUNALE

Vista la Proposta del Vice Sindaco e Assessore alla Pianificazione Finanziaria, Patrimonio, Società Partecipate, Fondi Europei, Efficientamento e Semplificazione Amministrativa, Informatizzazione e CED, Roberto Marin;

Richiamato l'art.1, comma 169, della Legge n.296/06 (Legge finanziaria 2007) ai sensi del quale "Gli enti locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione. Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento. In caso di mancata approvazione entro il suddetto termine, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno";

Visto lo schema riepilogativo delle tariffe e dei diritti per servizi offerti dal comune attualmente vigenti riportato in allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante;

Dato atto che nel "Regolamento sui procedimenti amministrativi e sul diritto di accesso ai documenti amministrativi del Comune di Bassano", approvato dal Consiglio comunale con Deliberazione n. 32 del 23 aprile 2013, l'art. 15 attribuisce alla Giunta la competenza a determinare le tariffe per il rilascio di copia conseguente ad un'istanza di accesso agli atti;

Preso atto che risulta necessario aggiornare le tariffe relative al rilascio di fotocopie e prevedere le tariffe per le scansioni dei documenti cartacei, da applicare a tutti gli uffici comunali in relazione ai servizi di competenza, che attualmente sono determinate come di seguito descritto:

- per il rilascio di copie di documenti e atti amministrativi il servizio di Economato applica la tariffa approvata con delibera di Giunta n. 533 del 18 dicembre 2001;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 213 del 19 luglio 2011 sono state determinate le tariffe relative al rilascio di fotocopie e stampe da computer presso Informacittà;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 56 del 06 marzo 2012 sono state confermate le tariffe per le fotocopie presso la Biblioteca.

Considerato, a titolo comparativo, che l'Autorità Nazionale Anticorruzione ha adottato un Regolamento che prevede il rimborso dei costi di riproduzione per il rilascio di copie di documentazione dall'Autorità come di seguito riportati: di € 0,25 a pagina per il formato A4 e di € 0,50 a pagina per il formato A3, prevedendo lo stesso costo anche per le scansioni.

Ritenuto pertanto congruo aggiornare le tariffe, in analogia agli importi individuati da ANAC, come di seguito elencato:

- fotocopia A4 fronte: € 0,25
- fotocopia A4 fronte/retro: € 0,30
- fotocopia A3 fronte: € 0,40
- fotocopia A3 fronte/retro: € 0,50
- scansione di documenti per facciata: € 0,25

Ritenuto di prevedere l'applicazione delle tariffe summenzionate a partire dal 01/01/2022.

Considerato inoltre che con deliberazione di Giunta comunale n. 29/04/2021 è stata confermata la tassa sui concorsi pubblici e che risulta opportuno prevedere una quota a titolo di rimborso spese per l'utilizzo, da parte degli altri enti, di graduatorie finali di merito relative a procedure concorsuali indette dal comune di Bassano del Grappa e richiamati a riguardo:

- il regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 334 del 17 dicembre 2013 e s.m.i., che prevede, all'art. 66 c. 4, la possibilità per il Comune di Bassano di consentire l'utilizzo di proprie graduatorie in corso di validità ad altri enti;
- ad integrazione di quanto disposto dall'art. 66, la Giunta Comunale, con deliberazione n. 189 del 05 agosto 2020, ha adottato le "Linee di indirizzo per l'utilizzo di graduatorie di pubblici concorsi approvate da altri enti" prevedendo all'art. 8 la possibilità per il Comune di Bassano di concedere l'utilizzo delle graduatorie ad altri enti;

- la normativa vigente e la sentenza n. 864 del 19.05.2011 del Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto che individuano la possibilità di utilizzare graduatorie di concorsi pubblici ancora valide approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le amministrazioni stesse, relativamente a posti di uguale profilo e categoria professionale rispetto a quelli per cui opera il suddetto utilizzo.

Dato atto che, ai sensi del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi e delle Linee Guida summenzionate, l'autorizzazione all'utilizzo delle graduatorie dovrà essere disciplinata da un apposito accordo da sottoscrivere tra gli enti riportante "il numero dei posti da concedere, le modalità pratiche di utilizzo e altri criteri ritenuti opportuni".

Considerato che:

- la sottoscrizione dell'accordo tra enti, finalizzato all'utilizzo di graduatorie di merito vigenti, rientra nell'obiettivo di ridurre la spesa pubblica, dando attuazione ai principi di economicità ed efficienza dell'azione amministrativa, dell'ottimizzazione delle risorse, nonché della leale collaborazione tra enti;
- la normativa vigente stabilisce che le graduatorie concorsuali rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di approvazione delle stesse.

Ritenuto opportuno quindi definire la quota del rimborso spese che gli enti richiedenti dovranno versare al Comune di Bassano per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, commisurata ai costi sostenuti per ogni tipologia di concorso, al numero di idonei assunti e al tipo di assunzione (tempo determinato o indeterminato), per un importo da € 200,00 a € 2.000,00.

Valutata la propria competenza ai sensi del combinato disposto degli artt. 42, comma 2, lett. f) e 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267.

Richiamati:

- il D. Lgs. n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- lo Statuto del Comune di Bassano del Grappa;

Visto il parere di regolarità tecnica ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio interessato;

Visto il parere di regolarità contabile ex art.49 Tuel, espresso dal Dirigente del Servizio finanziario;

Visto il parere di legittimità espresso dal Segretario generale ai sensi dell'art. 35 comma 7 dello Statuto comunale;

Ad unanimità di voti espressi nelle forme di legge;

## **D E L I B E R A**

1. di approvare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento e della quale costituisce motivazione ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/1990;
2. di richiamare lo schema riepilogativo delle tariffe e dei diritti attualmente vigenti riportato in allegato alla presente deliberazione, quale parte integrante;
3. di aggiornare le tariffe relative al rilascio di fotocopie e prevedere le tariffe per le scansioni dei documenti cartacei, da applicare a tutti gli Uffici comunali, in relazione ai servizi di competenza, come di seguito elencato:
  - fotocopia A4 fronte: € 0,25
  - fotocopia A4 fronte/retro: € 0,30
  - fotocopia A3 fronte: € 0,40
  - fotocopia fronte/retro: € 0,50
  - scansione di documenti per foglio: € 0,25
4. di definire inoltre la quota del rimborso spese che gli enti richiedenti dovranno versare al Comune di Bassano per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali, commisurata ai costi sostenuti per tipologia di concorso, al numero di idonei assunti e al tipo di assunzione, per un importo da € 200,00 a € 2.000,00;

5. di dare atto che le tariffe individuate si applicheranno a partire dal 01/01/2022;
6. di dichiarare, con votazione unanime e separata, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, D. Lgs. 267/2000.

Letto approvato e sottoscritto

**IL SINDACO**  
**Sig.ra Elena Pavan**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005*

**IL VICESEGRETARIO**  
**dott.ssa Lucia CANI**

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi del D.Lgs 82/2005*

**Elenco degli allegati:**

<b>Nome allegato</b>	<b>Impronta SHA-256</b>
Allegato_RicognizioneTariffe.pdf	160c5981dca89dd4052df8378464bac564c26d158662eb4e784d95fba93bcbe1
dlg_Proposta_06-12-2021_16-05-38.pdf	5f72ab010d1b166d420a7be4436ae7efed318691bb2668266502549e975e66c6
Parere Legittimità.pdf.p7m	f7bf9a348ae3461ad05ebe8495bb4f2a9107cdb5f1d2b95b6941a0c851112b08
Parere Tecnico.pdf.p7m	41fbb2c55e451dbf0565473d833e4ae45514866494f01e841a70002e5e18726d
Parere Contabile.pdf.p7m	39ae374cf4195329bbb3b749808baa39c9718b12757596c73011bb2442b768ac